



LAIHIAN MONITOIMITALON SÄÄNNÖT

Yleistä

- 1 § Laihian monitoimitalon hallinnosta vastaa kunnan hyvinvointilautakunta / liikuntapalvelut.
- 2 § **Vakiovuorojen hakuaika on maalis-huhtikuussa.** Käyttövuoroista päätöksen vakiovuorojen osalta tekee hyvinvointilautakunta ja vuorot laitetaan haettavaksi yhdeksi toimintakaudeksi 1.8.–31.5. kerrallaan. Sekä vakiovuorot että kaikki yksittäiset varaukset tehdään Laihian kunnan nettisivuilta löytyvällä lomakkeella. Yksittäisten tilaisuudet / tapahtumat varataan liikuntakoordinaattorilta. Ristiriitatilanteissa päätösvalta on vapaa-aikapäälliköllä.
- 3 § Laihian monitoimitalon taksat ja maksut päättää hyvinvointilautakunta hallintosäännön 29 § mukaisesti. Käyttämättä jätetystä vakiovuoroista laskutetaan täysimääräinen vahvistettu maksu. Vain etukäteen perutusta vuorosta ei peritä maksua.
- 4 § Monitoimitalon aukioloajat ja käyttö on suunniteltu siten, että kuntosali on käytettävissä ma-ti ja to-su klo.7.00–22.00 sekä ke 6.00-22.00 välisenä aikana. Liikuntasalin osalta ma-pe klo.8.30-15.30 välinen aika on pääsääntöisesti koululaisten liikuntatuntien käyttöpaikkana sekä ma-pe klo.15.30 – 22.00 välisenä aikana sali ja juoksusuora on pääasiassa vakiovuorojen ja yksittäisten käyttäjien käytettävissä.

Toimintaohjeita

- 5 § Jokaisessa tapahtumassa, tilaisuudessa tai vakiovuoron käyttäjällä täytyy olla käyttövuoron varaajan nimeämä **täysi-ikäinen** vastuuhenkilö, joka huolehtii, että sääntöjä noudatetaan.
- 6 § Turnausten ja yksityistilaisuuksien (mm. messut, konsertit jne.) järjestäjät vastaavat järjestyksen pidosta hallin sisätiloissa ja ulkoalueella hallin välittömässä läheisyydessä.
- 7 § Vakiovuorot ja yksittäiset isommat tapahtumat laskutetaan Laihian kunnan toimesta. Erillistapahtumat laskutetaan mahdollisimman nopeasti tapahtuman järjestämisen jälkeen. Kuntosalin kertamaksut maksetaan liikuntakoordinaattorille tai Laihian uimahallille hallin aukioloaikoina. Maksamattomien vuorojen takia ko. ryhmä- tai henkilö voi menettää oikeutensa myönnettyyn vuoroon.



- 8 § Monitoimitalon irtaimistoa ja kiinteistöä on käsiteltävä asianmukaisesti. Väärinkäytöksistä tai välineistön rikkoutuessa käyttäjä- / käyttäjät ovat korvausvelvollisia. Suuremmat- / välttämättömät kaluston tai välineistön siirto tulee suorittaa henkilökunnan johtamana tai heidän antamien ohjeiden mukaan.
- 9 § Liikuntasalissa ja kuntosalilla tulee käyttää harjoitus- ja kilpailutilanteissa asianmukaisia sisäpelikenkiä- tai tossuja. Piikkarien käyttö on sallittua ainoastaan juoksusuoralla, EHDOTON KÄYTTÖKIELTO liikuntasalin lattialla.
- 10 § Vakiovuorojen- / harjoituksien tulee loppua ja välineet palauttaa alkuperäisille paikoilleen liikuntavälinevarastoon, siten että seuraavat käyttövuoron käyttäjät pääsevät aloittamaan oman vuoronsa heille myönnettyyn aikaan.
- 11 § Puku- ja pesutilat eri ryhmille ovat käytössä harjoitusvuoron ajan. Jokainen käyttäjä on itse vastuussa vaatteisensa ja muun omaisuutensa säilyttämisestä pukuhuoneissa. Käyttövuoron vastuuhenkilö vastaa, että puku- ja pesutilat ovat asianmukaisessa kunnossa vuoron päätyttyä.
- 12 § **Heittopressuun heitettäessä painavilla tai terävillä välineillä lattia pitää suojata matoilla.**
- 13 § Liikuntasalin valaistuksen, väliverhojen laskun, äänentoiston, katsomon paikalleen ajosta sekä pituushyppypaikan kansien siirrosta vastaa vuoron käyttäjä vuoron myöntäjän toimesta saamillaan ohjeilla.
- 14 § Kuntosalin läheisyydessä olevat kaksi pukuhuonetta ovat kuntosalin käyttäjien käytössä hallin aukioloaikoina. Vakiovuorolaiset tulevat käyttämään myös kyseisiä pukuhuoneita.
- 15 § Monitoimitalon sisätiloissa ja ympäristössä on tupakointi, nuuskan ja alkoholin käyttö EHDOTTOMASTI KIELLETTY.
- 16 § Hallin toiminnasta vastaavan henkilöstön antamia ohjeita ja määräyksiä on ehdottomasti noudatettava

KÄYTTÖVUOROJEN VASTUUHENKILÖT LIIKUNTASALIN OSALTA

- **Monitoimitalolla on käytössä sähköinen kulunvalvonta. Ulko-ovi on pidettävä lukittuna harjoitusten aikana, poislukien tapahtumat, pelit ja turnaukset, jolloin ulko-ovea voidaan pitää auki.**
- Avaimet ja sähköiset kulkukortit **ja / tai numerosarjat** kuitataan liikuntakoordinaattorilta suoraan monitoimitalolta **tai uimahallilta.**



- Ryhmän vastuhenkilö vastaa, että pukutiloissa käyttäydytään asiallisesti ja sulkee (lukitsee) oven ryhmän siirryttyä harjoitustiloihin
- Ryhmien vastuhenkilöt huolehtivat, että oma vuoro alkaa ja päättyy myönnetyllä ajalla
- Ryhmän vastuhenkilö valvoo ja vastaa siitä, että ryhmä käyttäytyy ja toimii sille myönnetyssä "tilassa" vuoronsa ajan
- Ryhmä hakee ja laittaa pääsääntöisesti itse tarvitsevansa välineet liikuntavälinevarastosta
- Harjoitusvuoron päätyttyä ryhmän vastuhenkilö vastaa siitä, että käytössä olleet välineet palautetaan asiallisesti oikeille paikoille liikuntavälinevarastoon
- Ryhmän vastuhenkilö tarkistaa, että tilat jäävät asianmukaiseen kuntoon, sammuttaa valot ja lukitsee oven pois lähtiessään
- Illan viimeisen vuoron päätyttyä monitoimitalosta on oltava ulkona klo 22:00 mennessä ja viimeinen vastuhenkilö huolehtii, että ulko-ovi on lukossa. Auki jääneestä ulko-ovesta lähetetään viimeisenä poistuneelle vastuhenkilölle 50€ maksu.
- Mikäli monitoimitalolla harjoitellaan ilman varattua vuoroa tai kuntosalikorttia, on siitä seuraamuksena 50€ maksu.

KUNTOSALIN KÄYTTÄJÄT

- alle 16-vuotiaiden tulee täyttää erillinen hakemus kuntosalin käyttöön.
- Kertakortit lunastetaan liikuntakoordinaattorilta monitoimitalolta tai uimahallilta hallin aukioloaikana
- Kuntosalikortti oikeuttaa ainoastaan kortin haltijan pääsyn saliin.
- Väärinkäytöstä menettää oikeutensa kuntosalin käyttöön. Kuntosalissa noudatetaan paikan järjestyssääntöjä ja ohjeita.

MAKSUT JA PANTIT

Kuntosalin ja monitoimitalon ovitägi, lunastuskerta 5€ (poislukien tegin tekniset viat) + kuntosalikortti hinnaston mukaisesti.
Avainpantti 40€, maksetaan uimahallille tai laskutuksena.